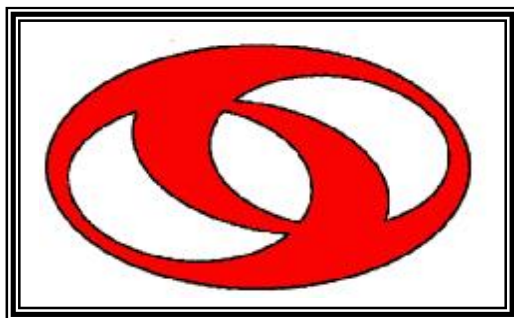




شرکت مگاموتور

شناسنامه تأمین کنندگان

نام تأمین کننده:

تاریخ مصاحبه:

کد تأمین کننده:

تاریخ تهیه:

تذکرات:

۱- مسئولیت صحت و بهنگام سازی اطلاعات مندرج در این شناسنامه بر عهده مدیر عامل واحد تأمین کننده می باشد. چنانچه عدم صحت و بهنگام سازی اطلاعات مندرج در این شناسنامه اثبات گردد تبعات منفی مرتبط نظیر توقف روند ارزیابی اولیه و مسدود نمودن / غیرفعال سازی کد تأمین کننده برعهده آن سازمان بوده و حق شکایت و پیگیری از تأمین کننده ساقط می گردد.

۲- خواهشمند است قبل از تکمیل شناسنامه نسبت به تهیه رونوشت از فرمت خام اقدام نمایید. در صورت مواجهه با کمبود فضا جهت درج اطلاعات، همچنین بروز هر گونه تغییر در اطلاعات اعلام شده، موارد را صرفاً در قالب فرمتهای معرفی شده در این شناسنامه به معاونت کیفیت مگاموتور اطلاع دهید.

۳- ارسال رونوشت های مربوط به این مدرک از جمله مدارک مربوط به ثبت و تغییرات روزنامه رسمی، صورتجلسه مجمع عمومی سهامداران، گواهینامه های داخلی و بین المللی مربوط به سیستم مدیریت کیفیت، به پیوست این شناسنامه الزامی است.

۴- کلیه صفحات این شناسنامه باید به تأیید (امضاء مدیر عامل و مهر رسمی) واحد تأمین کننده برسد.

مدیر عامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی:	مهر و امضاء:
----------------------------	---------------------	--------------



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)

مشخصات عمومی

شماره ثبت: شهر محل ثبت: نوع ثبت: کارخانه q کارگاه q موسسه q مجتمع q شرکت q سازمان q فروشگاه و خدمات q سایر: شماره جواز: رونوشت ثبت و تغییرات روزنامه رسمی پیوست شود.	نام کامل شرکت کارگاه وضعیت حقوقی: q سهامی عام q با مسئولیت محدود q تعاونی q q خصوصی q دولتی q سهامی خاص q تضامنی q سال تاسیس: سال بهره‌برداری:
---	--

نام مدیرعامل: نماینده مدیریت:

اعضاء هیات مدیره:

اسامی کامل سهامداران به تفکیک و درصد سهام (1- مجموع درصد سهام باید 100 باشد، 2- به پیوست آخرین صورتجلسه مجمع عمومی سهامداران که مؤید اسامی سهامداران به تفکیک درصد سهام با مجموع 100 درصد می باشد، حتماً ارائه شود):

آدرس کامل شرکت/کارگاه: (شهر:)
 تلفن شرکت / کارگاه: تلفنهای ضروری: دورنگار شرکت/کارگاه:
 تلفن همراه: (با قید نام و سمت) کد پستی شرکت / کارگاه:
 صندوق پستی شرکت/کارگاه: وضعیت تملک شرکت/کارگاه: q تحت تملک q استیجاری
 وضعیت تملک ماشین آلات و تجهیزات تولید: q تحت تملک q استیجاری - ملاحظات:
 آدرس کامل دفتر (شهر:):
 تلفن دفتر مرکزی: دورنگار دفتر:
 تلفنهای ضروری: کدپستی دفتر:
 صندوق پستی دفتر: وضعیت تملک دفتر: q تحت تملک q استیجاری
 آدرس پست الکترونیکی: آدرس WEB:

کروکی محل کارخانه:

آیا تاکنون توافق همکاری (تحت لیسانس، پیمان همکاری مشترک یا مشاوره فنی) با شرکتهای خارجی داشته‌اید؟ q بلی q خیر

نام شرکت: زمینه همکاری: تاریخ اعتبار توافقنامه:

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی:	مهر و امضاء:
----------------------------	---------------------	--------------



مشخصات عمومی (ادامه)

مدیر کارخانه:	تعداد پرسنل	تمام وقت	نیمه وقت
مدیر مهندسی:	تعداد مهندسان	.....	.....
مدیر تضمین کیفیت:	تعداد پرسنل تضمین کیفیت	.....	.....
مدیر کنترل کیفیت:	تعداد پرسنل تولید	.....	.....
مدیر تولید:	تعداد تکنسین	.....	.....
مدیر بازرگانی:	تعداد پرسنل طراحی و مهندسی	.....	.....
اسامی سایر مدیران (به تفکیک سمت):	تعداد پرسنل کنترل کیفیت	.....	.....
	سایر قسمتها:	.....	.....
تعداد شیفت کاری: مدت زمان شیفتها: ساعت			

نام قطعه / گروه قطعات درخواستی جهت همکاری (تکمیل این قسمت الزامی است)

ردیف	نام قطعه / گروه قطعات (با قید دامنه فعالیت)	ملاحظات
1		
2		
3		
4		

1- تجهیزات تولیدی این شرکت جهت تولید قطعات فوق :

- q** به طور کامل موجود می باشد.
q موجود نمی باشد.
q به طور ناقص موجود می باشد. (فهرست نواقص در جدول زیر به طور کامل ارائه شود)

ردیف	نام فرایند	نام دستگاه / تجهیزات تولید	ملاحظات

2- تجهیزات بازرسی و آزمون ، تست و کنترل این شرکت جهت محصولات فوق :

- q** به طور کامل موجود می باشد.
q موجود نمی باشد.
q به طور ناقص موجود می باشد. (فهرست نواقص در جدول زیر به طور کامل ارائه شود)

ردیف	نام آزمون	نوع تجهیزات بازرسی / آزمون / کنترل	ملاحظات

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)

مشخصات عمومی (ادامه)

مساحت کل: مترمربع	مساحت سرپوشیده: مترمربع
مساحت انبارها: مترمربع	مساحت فضای اداری: مترمربع
مساحت آزمایشگاه: مترمربع	مساحت فضای بسته بندی: مترمربع
مساحت فضای کامپیوتر: مترمربع	مساحت فضای نقشه کشی: مترمربع
مساحت فضای تولید: مترمربع	

سرمایه کل شرکت (به قیمت روز): ریال

سرمایه در گردش (به قیمت روز): ریال

تعداد سهام اسمی:

ریالی	ارزی (باذکر نوع ارزی)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

میزان فروش سال گذشته

پیش بینی میزان فروش سال جاری

درآمد سال گذشته - ساخت / بازرسی

درآمد سایر خدمات

پیش بینی درآمد سال جاری

آیا سازمان سابقه همکاری/درخواست همکاری با مگاموتور را تحت عناوین دیگر داشته است ؟ (در صورت مثبت بودن جواب ، نوع همکاری را بیان نمائید)

آیا پرسنل سازمان سابقه همکاری با تامین کنندگان طرف قرارداد با شرکت مگاموتور داشته اند ؟
(در صورت مثبت بودن جواب ، جدول ذیل را تکمیل نمائید)

نام و نام خانوادگی	سمت	نام تامین کننده	زمان همکاری با تامین کننده		توضیحات
			از	تا	

آیا پرسنل سازمان سابقه همکاری/ فعالیت در شرکت مگاموتور را داشته اند ؟ (در صورت مثبت بودن جواب ، جدول ذیل را تکمیل نمائید)

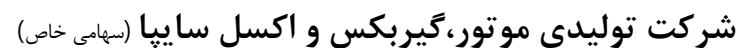
نام و نام خانوادگی	سمت	زمان همکاری		توضیحات
		از	تا	

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

صفحه ۴ از ۲۱

کد فرم: ۵۷۶۱R۱

توزیع نسخ : ۱- معاونت کیفیت ۲- معاونت مالی - اقتصادی



q خودرویی **q غیر خودرویی**

A: 1 - مجموعه ساز 2- ماشینکاری 3- ریخته گری 4- قطعات استاندارد 5- فورج کار 6- قطعات و مجموعه های برقی 7- قطعات پلیمری (لاستیکی و پلاستیکی) 8- سایر (در محل مربوطه قید شود)

کد فرم: ۵۷۶۱R۱

توزيع نسخ : ١- معاونت کیفیت ٢- معاونت مالی - اقتصادی



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)

مشخصات محصولات صادراتی

ردیف	نام محصول	مورد مصرف	کشور مقصد	میزان صادرات		تاریخ صادرات		ملاحظات
				ارزش کمی	ارزش پولی	از	تا	

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

وزیع نسخ : ۱- معاونت کیفیت ۲- معاونت مالی - اقتصادی

صفحه ۲۱ از ۲۱

کد فرم: ۵۷۶۱R۱



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)
مشخصات فرآیندهای تولیدی و آزمایشگاهی

ردیف	فرآیندهای تولیدی و آزمایشگاهی که در داخل سایت تامین کننده تحقق می یابد.
1	ماشینکاری: q معمولی q سری تراش q CNC,NC q سایر:
2	پلیمر: q پلاستیک q کامپوزیت q لاستیک q فوم q باکالیت q سایر:
3	فورجینگ: q فورج گرم q فورج سرد
4	q پرسکاری q سلولزی q نساجی q نورد و پروفیل سازی q متالورژی پودر q شیشه
5	پوشش دهی: q گالوانیزه q رنگ و فسفات q شیمیایی q وکیوم q پلاستیک q سایر:
6	ریخته گری: q چدن q آلومینیوم q سایر فلزات: q ماسه q قالب دائم q گریز از مرکز q ویژه q کم فشار q پرفشار q سایر:
7	q قالب سازی: q فلزی q دایکست q پلاستیک q باکالیت q لاستیک q رزینی q دایکات q فورج q سایر:
8	آزمایشگاهی: q فیزیکی q مکانیکی q متالورژی q شیمیایی q پلیمری q سایر:
9	سایر فرآیندها (به همراه شرح مختصر ماهیت و کاربری فرآیند):

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



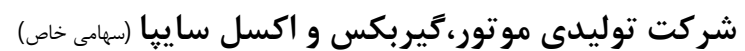
شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)

مشخصات تجهیزات تولیدی

ردیف	کد دستگاه (در این قسمت چیزی نوشته نشود)	نام دستگاه	مشخصات فنی	تعداد	تاریخ بهره‌برداری	سازنده		کاربری (مورد استفاده)
						نام	ملیت	

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

وزیع نسخ : ۱- معاونت کیفیت ۲- معاونت مالی - اقتصادی

[illegible]

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

توزيع نسخ : ١- معاونت کیفیت ٢- معاونت مالی - اقتصادی

کد فرم: ۵۷۶۱R۱



مشخصات سیستم مدیریت کیفیت

سیستم کیفیت					
ردیف	شرح سوال	بلی		کاربرد ندارد	ملاحظات
		فرآیند مربوطه مدون شده است.	فرآیند مربوطه اجرا می شود.		
1	آیا فرآیندی جهت تعیین وظایف و اختیارات تعیین شده است ؟				
2	آیا فرآیندی جهت کنترل مدارک و مستندات سیستمی، تعیین شده است ؟				
3	آیا فرآیندی جهت کنترل مدارک و مستندات فنی، تعیین شده است ؟				
4	آیا فرآیند مربوط به نیاز سنجی، بر نامه ریزی و ارائه آموزشهای مورد نیاز کارکنان سازمان تعیین شده است ؟				
5	آیا فرآیندی جهت بازنگری فنی و اقتصادی قراردادهای، تعیین شده است ؟				
6	آیا فرآیندی جهت خرید و ارزیابی تامین کنندگان، تعیین شده است ؟				
7	آیا فرآیندی جهت برنامه ریزی و کنترل تولید محصولات سازمان تعیین شده است ؟				
8	آیا فرآیندی جهت شناسایی و رد یابی محصولات تولیدی و انطباق آن با الزامات مشتری تعیین شده است ؟				
9	آیا فرآیند بسته بندی محصولات تدوین شده و از انطباق آن با الزامات مشتری اطمینان حاصل شده است؟				
10	آیا فرآیند نگهداری و تعمیرات ماشین آلات، تعیین شده است ؟				
11	آیا فرآیندی جهت کنترل اقلام ورودی، حین تولید و نهایی تعیین شده است ؟				
12	آیا فرآیندی جهت جداسازی اقلام و محصولات سالم ، معیوب و در انتظار بازرسی، تعیین شده است ؟				
13	آیا فرآیند رسیدگی به وضعیت محصولات نامنطبق، تعیین شده است ؟				
14	آیا فرآیند کالیبراسیون تجهیزات بازرسی و آزمون، تعیین شده است ؟				
15	آیا فرآیند ممیزی داخلی سازمان تعیین شده است ؟				
16	آیا فرآیند انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در سازمان، تعیین شده است ؟				
17	آیا فرآیندی جهت تعریف و اجرای پروژه های بهبود مستمر، تعیین شده است ؟				

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



مشخصات سیستم مدیریت کیفیت (ادامه)

ردیف	نام گواهینامه (ویرایش)/ نوع گرید	شرکت گواهی دهنده/ صادرکننده گرید	فعالیت مورد تأیید در گواهینامه/ گرید	تاریخ اخذ گواهینامه /گرید	تاریخ اعتبار	ملاحظات

رونوشت گواهینامه‌های ملی و بین‌المللی پیوست شود.

اطلاعات تکمیلی (موضوع قطعات طرف قرارداد با شرکت مگاموتور)

نام نظامنامه	شرح سوال	بلی		خیر	کاربرد ندارد	ملاحظات
		مستندات مربوطه مدون شده است.	مستندات مربوطه اجرا می شود.			
SQA	آیا سازمان فرایند تکوین و تایید محصول مطابق با الزامات مگاموتور راتعیین نموده است ؟					
MSA	آیا فرایند تجزیه و تحلیل سیستمهای اندازه گیری سازمان تعیین شده است ؟					
FMEA	آیا فرایند تجزیه و تحلیل حالات خرابی و اثرات آن تعیین شده است ؟					
SPC	آیا مکانیسم کنترل آماری فرایند تعیین شده است ؟					
-	آیا مشخصات مهم و ویژه محصول تعیین شده است ؟					
-	آیا مشخصات مهم و ویژه فرایند تعیین شده است ؟					
-	آیا OPC فرایند های تولیدی، تهیه شده است ؟					
-	آیا طرح کیفیت محصولات سازمان، تهیه شده است ؟					
-	آیا طرح استقرار (LAY OUT) واحد تولیدی تهیه شده است ؟					

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)

مشخصات امکانات نرم افزاری

(خاص فرآیندهای تولید و کنترل کیفیت)

ردیف	نام نرم افزار	موارد کاربرد	ملاحظات

وضعیت طراحی (در صورت کاربرد)					
ردیف	روش طراحی		نام محصول	نام نرم افزار	ملاحظات
	دستی	کامپیوتری			

تحقیق و توسعه (R&D)	
آیا شرکت دارای واحد R&D می باشد؟ (در صورت مثبت بودن جواب جدول زیر را تکمیل نمایید)	
1- امکانات R&D (منابع انسانی، مکان، تجهیزات، نرم افزار و ...):	
2- پروژه هایی که در بخش R&D انجام شده است:	
3- پروژه هایی که در بخش R&D انجام شده و به مرحله تولید انبوه رسیده است:	

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی:	مهر و امضاء:
----------------------------	---------------------	--------------

مشخصات قراردادهای فعال خودرویی

مشخصات قراردادهای فعال خودرویی							
ردیف	نام مشتری	نام قطعه	شماره فنی	نام خودرو	تاریخ قرارداد	شماره قرارداد	حجم قرارداد

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)

مشخصات نیروی انسانی دارای تحصیلات دانشگاهی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نحوه همکاری	سمت	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی گرایش	کد رشته تحصیلی (در این قسمت چیزی نوشته نشود)	دانشگاه محل تحصیل تاریخ فارغ التحصیلی	سابقه در این شرکت	کل سابقه	ملاحظات

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

وزیع نسخ : ۱- معاونت کیفیت ۲- معاونت مالی - اقتصادی

کد فرم: ۵۷۶۱R۱



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)
 مشخصات نیروی انسانی فاقد تحصیلات دانشگاهی

ردیف	تحصیلات	تعداد	واحد سازمانی	ملاحظات
1	دیپلم			
2	سیکل			
3	ابتدایی			
4	بی سواد			

مشخصات هیات مدیره				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت (1)	تاریخ انتصاب

(1): مدیرعامل و عضو هیات مدیره، مدیرعامل، عضو هیات مدیره موظف، عضو هیات مدیره غیرموظف، معاون مدیرعامل، قائم مقام معاونت

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)

مشخصات تامین کنندگان

ردیف	نام شرکت	نام محصول	زمینه همکاری	سیستم کیفیت جاری		نام مدیر	آدرس و تلفن
				نام	تاریخ اعتبار		

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

وزیع نسخ : ۱- معاونت کیفیت ۲- معاونت مالی - اقتصادی

کد فرم: ۵۷۶۱R۱



اطلاعات وضعیت اقتصادی تامین کننده

نام شرکت :		نوع شرکت :		تاریخ تکمیل فرم :					
تاریخ تاسیس :		میزان آخرین سرمایه ثبت شده :		نام مدیرعامل :					
دفتر مرکزی :									
آدرس شرکت :									
کارخانه :									
شماره تلفن :			شماره فاکس :						
اطلاعات مربوط به اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل و سهامداران را در جدول ذیل درج نمائید.									
ردیف	اسامی	سمت	نوع همکاری		تاریخ انتصاب	تعداد سهام	ارزش هر سهم ریال	مبلغ سرمایه	درصد مالکیت
			موظف	غیرموظف					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
آیا شرکت جهت محاسبه بهای تمام شده از سیستم مدونی در این خصوص بهره می گیرد ؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐ تاحدودی									
آیا شرکت از خدمات حسابداران رسمی و یا سایر موسسات حسابرسی بهره می گیرد ؟ (حسابرسی سالیانه صورتهای مالی) ؟ ☐ بلی ☐ خیر									
تعداد نیروی انسانی را به تفکیک درج نمائید.									
شرح									
سال جاری - نفر									
سال قبل - نفر									
تولیدی									
خدماتی									
اداری									
جمع									
میزان فروش شرکت طی سه سال گذشته در جدول ذیل درج نمائید.									
مبلغ فروش (ریال)		پیش بینی سال جاری		سال 13		سال 13		سال 13	

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



اطلاعات وضعیت اقتصادی تامین کننده

نام شرکت و حجم قراردادهای متقابل را در جدول زیر درج نمائید.

ردیف	نام شرکت	تعداد کل قراردادهای	مبلغ قراردادهای - ریال	ردیف	نام شرکت	تعداد کل قراردادهای	مبلغ قراردادهای - ریال
1				4			
2				5			
3				6			

در صورتیکه سرمایه شرکت طی سنوات قبل تغییر یافته است میزان این تغییر را در جدول ذیل درج نمائید.

ردیف	سرمایه قبلی - ریال	مبلغ افزایش سرمایه	آخرین سرمایه - ریال	افزایش سرمایه از محل	تاریخ ثبت اداره شرکتها
1					
2					
3					
4					
5					

در صورتیکه از تسهیلات بانکی استفاده نموده اید جدول ذیل را تکمیل نمائید (درج وامهای تسویه شده ضرورت ندارد).

مبلغ تامین کننده	نوع قرارداد	تسهیلات دریافتی (ریال)	تاریخ دریافت وام	تاریخ سررسید اقساط	نرخ وام	مبلغ بازپرداخت شده	مانده وام	وثیقه
								مبلغ ریال / نوع

آیا شرکت علاوه بر وثائق مندرج در جدول فوق داراییهای مورد وثیقه دیگری دارد ؟
 در صورت پاسخ " بلی " صورت ریز آن ارائه گردد.

☐ بلی ☐ خیر

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)
اطلاعات وضعیت اقتصادی تامین کننده

تفاوت رشد (کاهش)		سال قبل 13....	دو سال قبل 13	داراییها
درصد	مبلغ	میلیون ریال	میلیون ریال	
				موجودی نقد و بانک
				سرمایه گذاری کوتاه مدت
				حسابها و اسناد دریافتی تجاری
				سایر حسابها و اسناد دریافتی
				موجودی مواد و کالا
				سفارشات و پیش پرداختها
				جمع داراییهای جاری
				داراییهای ثابت مشهود
				سرمایه گذاری بلند مدت
				سایر دارائیهها
				جمع داراییهای غیر جاری
				جمع کل داراییها
				حسابهای پرداختی تجاری
				سایر حسابها و اسناد پرداختی
				پیش دریافتها
				ذخیره مالیات
				سود سهام پیشنهادی و پرداختی
				تسهیلات مالی دریافتی
				جمع بدهیهای جاری
				ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
				تسهیلات مالی دریافتی بلند مدت
				جمع کل بدهیها
				سرمایه (سهام ریالی)
				اندوخته قانونی
				سود (زیان) انباشته
				جمع حقوق صاحبان سهام
				جمع بدهیها و حقوق صاحبان سهام

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

کد فرم: ۵۷۶۱R۱

توزیع نسخ : ۱- معاونت کیفیت ۲- معاونت مالی - اقتصادی
صفحه ۱۹ از ۲۱



شرکت تولیدی موتور، گیربکس و اکسل سایپا (سهامی خاص)
اطلاعات وضعیت اقتصادی تامین کننده

صورت سود و (زیان) مقایسه ای سال قبل (13....) و دو سال قبل (13....)
شرکت

تفاوت رشد سالانه		سال قبل 13....		دو سال قبل 13....		شرح
درصد	مبلغ	درصد رشد	مبلغ	درصد رشد	مبلغ	
		نسبت به فروش	میلیون ریال	نسبت به فروش	میلیون ریال	
						خالص فروش و خدمات ارائه شده
						بهای تمام شده کالای فروش رفته و خدمات
						سود ناخالص
						هزینه های اداری و عمومی و فروش
						سایر (هزینه های) و درآمدهای عملیاتی
						سود عملیاتی
						هزینه های مالی
						سایر (هزینه های) و درآمدهای غیر عملیاتی
						سود قبل از کسر مالیات
						مالیات
						سود خالص

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------



اطلاعات حقوقی تامین کننده

نام تامین کننده:	شخصیت تامین کننده: • حقیقی • حقوقی
مشخصات رابط و سمت مربوطه:	شماره تماس: شماره فکس:

توجه:

ارائه تمام مدارک ذیل به پیوست این شناسنامه جهت بررسی وضعیت حقوقی تامین کننده الزامی است.

الف - مدارک لازم در خصوص اشخاص حقوقی (شرکت، موسسه، ...):

- 1- تصویر اساسنامه
- 2- تصویر آگهی تاسیس
- 3- تصویر آگهی روزنامه رسمی حاوی آخرین مدیران شخص حقوقی و دارندگان امضای مجاز که به لحاظ زمانی معتبر باشد.
- 4- تصویر آگهی روزنامه رسمی حاوی اطلاعات ثبت سرمایه و آخرین سهامداران شرکت
- 5- تصویر آگهی روزنامه رسمی حاوی اطلاعات آخرین اقامتگاه قانونی شرکت
- 6- تصویر شناسنامه مدیران و دارندگان امضای مجاز (در صورت وجود توضیحاتی در مورد تغییر نام، نام خانوادگی و یا سایر مشخصات شناسنامه، ارسال تصویر توضیحات مزبور نیز ضروری است).
- 7- تصویر کارت ملی افراد موضوع بند قبل
- 8- تصویر دفترچه بیمه تامین اجتماعی افراد موضوع بند قبل
- 9- تصویر گواهینامه فعالیت صنعتی که به نام شخص حقوقی صادر گردیده است.
- 10- تصویر گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی

ب - مدارک لازم در خصوص اشخاص حقیقی (کارگاه، فروشگاه، ...):

- 1- تصویر شناسنامه شخص حقیقی (در صورت وجود توضیحاتی در مورد تغییر نام، نام خانوادگی و یا سایر مشخصات شناسنامه، ارسال تصویر توضیحات مزبور نیز ضروری است).
- 2- تصویر کارت ملی
- 3- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه تامین اجتماعی در صورتی که از بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد استفاده نمایند.
- 4- تصویر گواهینامه فعالیت صنعتی که به نام شخص حقیقی صادر گردیده است.
- 5- تصویر سند مالکیت/اجاره نامه

تذکر:

- 1- کلیه اسناد مذکور حسب مورد باید توسط مدیر عامل شخص حقوقی و در مورد اشخاص حقیقی توسط خود ایشان تایید (مهر و امضا) شود.
- 2- ارائه همزمان اصل مدارک فوق جهت تطبیق با تصاویر آنها ضروری است و مطابقت آنها با امضای تصویر سند، توسط امور حقوقی شرکت مگاموتور و درج مهر ((کپی برابر اصل است)) انجام می پذیرد.

مدیر عامل واحد تامین کننده	نام و نام خانوادگی:	مهر و امضاء:
----------------------------	---------------------	--------------